

校納金口座振替の手続き方法

◆注意事項をご確認の上、手続きをお願いします。

①

- ・記入例を参考に太枠の部分を記入する。
- ・振替を行う口座に登録した印鑑で押印する。(1枚押印)

*県内すべての金融機関での振替手続きが可能です

琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行・沖縄労働金庫・コザ信用金庫・JAおきなわ(農協)・ゆうちょ銀行



②

- ・金融機関で印鑑照合(口座確認)の依頼をする。
※各金融機関近隣の店舗で手続きが可能です。(通帳を作った支店でなくても手続き可)

※ゆうちょ銀行の場合、店舗窓口へ行く必要はありません。
提出の際には、口座番号の記入間違いや印鑑相違にご注意ください。



③

- ・銀行、JAおきなわ(農協)を利用される方
→返却された口座振替依頼書をすべて学校へ提出する。
- ・ゆうちょ銀行を利用される方
→3枚とも学校へ提出する。

ゆうちょ銀行ご利用の場合

提出先：潮平小学校
(※入学式の受付時に提出をお願いします。)

提出期限：令和5年4月10日(月)

※一括希望の方は受付に声かけてください。

注 意 事 項

お手続きの際

※校納金用に新しい通帳を作る必要はありません。残高不足防止のため、いつも生活で使っている口座や入金・記帳に行きやすい口座を登録して下さると助かります。

※口座振替依頼書は1人につき1部提出してください。
1世帯で2人以上兄弟姉妹がいる場合も1人1部ずつ提出し、兄弟同一口座で申請してください。

※振替日は毎月10日(金融機関が休みの場合は翌営業日)、手数料は1世帯につき【88円】です。

※期限を過ぎますと、5月からの引き落としが間に合わなくなりますのでご注意ください。

○残高不足で振替ができなかった場合○

学校事務室で現金納付はできません。

※納付書を児童に配布しますので、近隣のJAおきなわ店舗で納付してください。

◆口座振替納付書に関するお問い合わせは学校事務室までお願い致します。

連絡先 潮平小学校事務室 098-992-2545

学校校納金口座振替依頼書について

この用紙は切り離してご利用ください。

【記入例】 黒いボールペンで強くご記入ください。(鉛筆、消せるボールペン不可) 振替日：10日

学校校納金等口座振替依頼書
 兼自動払込利用申込書(収・加)

金融機関用

銀行・金庫・農業協同組合 御中

年 月 日

系満市立潮平小学校

収納企業名：(株)リウコム

料金等の種類：校納金等

(どちらか一方に○印)

	学校コード 5 4 0 1 9 6	学年 1	クラス 男1 女2	番号 2	番号 3
--	----------------------	---------	-----------------	---------	---------

フリガナ リュウキョウ イチタロウ

生徒名 (漢字) 琉球一太郎

保護者氏名 琉球一郎

連絡先(携帯可) 111-222-3333

私が上記学校に納入すべき諸会費を下記の指定預金口座から口座振替によって納入することにしたので、

ゆうちょ銀行以外

フリガナ	リュウキョウ イチタロウ	お届け印
名義人	琉球一郎	
金融機関名	<input checked="" type="checkbox"/> 琉球銀行 (0187) <input type="checkbox"/> 沖縄銀行 (0188) <input type="checkbox"/> 沖縄海邦銀行 (0296) <input type="checkbox"/> コア信用金庫 (1906) <input type="checkbox"/> 沖縄県労働金庫 (2997) <input type="checkbox"/> 沖縄県農協 (9375)	
金融機関コード	店番号 1 2 3	預金種目 口座番号

ゆうちょ銀行

フリガナ	リュウキョウ イチタロウ	お届け印
名義人	琉球一郎	
預目コード	契約種別コード 通帳記号(5桁) 0桁目がある場合は無印で記入 1 6 6 3 0 1 7 7 7 0	

<ゆうちょ銀行をご指定された保護者様へ>

記入内容に間違いがあった場合や、お届け印と相違していた場合は再度お手続きが必要となります。間違いの無いようご確認をお願いします

(不審返却事由)

1. 記号番号相違
2. 氏名相違
3. 印鑑相違
4. 口座なし
5. その他

金融機関受付日付印



ゆうちょ以外は銀行で口座確認をうけて、2枚提出

金融機関で口座確認を受ける

ゆうちょの方はここに記入・押印があればOK(3枚提出)

(2020.11)